# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO
# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

UIT (S/.) 3,950.00

**ACTUALIZADO CON DECRETO DE ALCALDÍA N° 002-2016 DEL 24/02/2016**

| Nº | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y SUSTENTO LEGAL | REQUISITOS | | | DERECHO DE TRÁMITE | | CALIFICACIÓN | | | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Número y Denominación | | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT) | (en S/.) | Automático | Evaluación Previa | | | | | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |
| | | | | | | | | Positivo | Negativo | | | | | |
| **GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **165** | **Acreditación de Operadores Autorizados para la Recolección de Residuos Sólidos en el Distrito Capital de Chanchamayo Por un año**<br>- Ordenanza Municipal<br>- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (Pub. 11-04-2001)<br>- Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (Pub. 27-05-2003)<br>- Ley Nº 29060, Ley del Silencio Administrativo (Pub. 07-07-2007)<br>- Ley Nº 29419 Ley que regula la actividad de los recicladores<br>- Ley Nº 27314 Ley General de residuos sólidos y su reglamento<br>- D.L. Nº 057-2004-PCM y D.L. Nº 1065 modifica la Ley 27314<br>- Decreto Legislativo Nº 1065 modifica la Ley 27314 | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde cumpliendo con los requisitos generales de presentación con carácter de Declaración Jurada. | | GRATUITO | | X | | | | Administración Documentaria | Gerencia de Servicios Públicos | Gerencia de Servicios Públicos<br>**Plazo de Presentación:** 15 días hábiles.<br>**Plazo de Resolución:** 30 días hábiles. | Alcaldía<br>**Plazo de Presentación:** 15 días hábiles.<br>**Plazo de Resolución:** 30 días hábiles. |
| | | 2 | Copia Simple de Carné de Socio de la Empresa o Asociación. | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Copia Simple Certificado del Curso de Capacitación Aprobado(dictado por la Municipalidad) | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Copia Simple de Cartilla de vacunación contra el Tétano. | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Copia Simple de Carné Sanitario (Para operdores de Residuos Orgánicos) | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | Dos (2) fotografias tamaño carnet | | | | | | | | | | | |
| | - La Credencial tendra una vigencia de un (1) Año y sera renovada 15 (quince) dias antes de su vencimiento | | | | | | | | | | | | | |
| **166** | **Renovación de Acreditación de Operadores Áutorizados para la Recolección de Residuos Sólidos en el Distrito Capital de Chanchamayo**<br>- Ordenanza Municipal<br>- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (Pub. 11-04-2001)<br>- Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (Pub. 27-05-2003)<br>- Ley Nº 29060, Ley del Silencio Administrativo (Pub. 07-07-2007)<br>- Ley Nº 29419 Ley que regula la actividad de los recicladores<br>- Ley Nº 27314 Ley General de residuos sólidos y su reglamento<br>- D.L. Nº 057-2004-PCM y D.L. Nº 1065 modifica la Ley 27314<br>- Decreto Legislativo Nº 1065 modifica la Ley 27314 | 1 | Solicitud dirigida al Alcalde cumpliendo con los requisitos generales de presentación con carácter de Declaración Jurada. | | GRATUITO | | X | | | | Administración Documentaria | Gerencia de Servicios Públicos | Gerencia de Servicios Públicos<br>**Plazo de Presentación:** 15 días hábiles.<br>**Plazo de Resolución:** 30 días hábiles. | Alcaldía<br>**Plazo de Presentación:** 15 días hábiles.<br>**Plazo de Resolución:** 30 días hábiles. |
| | | 2 | Copia Simple de Carné de Socio de la Empresa o Asociación | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Copia Simple Certificado del Curso de Capacitación Aprobado(dictado por la Municipalidad) | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Copia Simple de Cartilla de vacunación contra el Tétano | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Copia Simple de Carné Sanitario ( Para operdores de Residuos Orgánicos) | | | | | | | | | | | |
| | | 6 | Una (1)fotografia tamaño carnet | | | | | | | | | | | |
| | - La renovacion tendra igual duracion de un (1) Año | | | | | | | | | | | | | |